



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN ZENONE DEGLI EZZELINI**

Via A. Canova, 2 – ☎ Tel. 0423/567080 ☎ Fax 0423/964574

e-mail [tvic862003@istruzione.it](mailto:tvic862003@istruzione.it) – [TVIC862003@pec.istruzione.it](mailto:TVIC862003@pec.istruzione.it) - sito web

[www.comprendivosanzenone.gov.it](http://www.comprendivosanzenone.gov.it)

CM.TVIC862003 – CF.92026890266



Circolare n.73/ doc.  
Circolare n.26  
Prot.n.40

San Zenone degli Ezzelini ,07.01.2020

*Ai docenti*

*Al personale ATA*

*Agli studenti e ai loro genitori*

## **Oggetto: Accesso agli atti- spese di ricerca, notifica, oscuramento e riproduzione**

In riferimento alla Nota Miur Decreto Direttoriale prot.n. 0000662 del 14.04.2019, con la presente si comunica, che in data 16.12.2019 il Consiglio d'istituto ha stabilito quanto segue (delibera n.16):

- l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di 0,25 €/facciata per foglio A4 e 0,50 €/facciata per foglio A3;
- qualora la richiesta di accesso agli atti comporti notifica ai controinteressati, i costi della notifica sono quantificati in 10,00 €;
- qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali è dovuto un supplemento di 1,00 € per ciascuna facciata del documento sottoposto a ricerca e oscuramento;
- i diritti di ricerca di cui all'art .25, co. 1 della Legge 241/07.08.1990 per i documenti cartacei sono pari a 12,50 € per ogni singola richiesta, fatti salvi i compiti e le verifiche qualora siano ancora detenuti dal docente che li ha somministrati (e non sono quindi già depositati in archivio);
- in caso di spedizione a mezzo posta, le relative spese sono a carico del richiedente.

Anche per evitare continue richieste da parte delle famiglie, in sede di colloquio individuale/generale e a richiesta dei genitori interessati, i docenti sono invitati ad esibire le verifiche scritte da loro detenute. Inoltre, si rammenta che è prassi didattica dovuta quella di discutere in classe la correzione/revisione delle prove medesime, operazione che automaticamente elimina la necessità di essere in possesso di copia dell'atto. Dopo la consegna agli uffici per l'archiviazione, e comunque per ottenere copia cartacea, sarà possibile esclusivamente richiedere formale accesso agli atti.

Quanto indicato si applica dalla data di pubblicazione del presente comunicato.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Paola Zanon

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA  
AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 2, D.LGS N.39/1993