



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Via A. Canova, 2 ☎ Tel. 0423/567080 - Fax 0423/964574

e-mail tvic862003@istruzione.it – TVIC862003@pec.it - sito web www.comprensivosanzenone.edu.it
CM.TVIC862003 – CF.92026890266



Regolamento Aula Informatica

Regolamento per l'utilizzo dei laboratori di informatica e per la navigazione internet all'interno dell'Istituto

Gli utenti del laboratorio sono in primo luogo **gli alunni e i docenti** dei gruppi impegnati. L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione del presente regolamento.

Norme generali di comportamento

1. L'uso del Laboratorio Informatico è ammesso **esclusivamente per attività inerenti la didattica** e/o che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento (compresa l'organizzazione del lavoro personale del docente).
2. È compito del docente compilare il **modulo di prenotazione** affisso nel laboratorio.
3. **All'uscita** è cura del docente e degli alunni **spegnere i PC** secondo le procedure, risistemare tastiere, mouse, cuffie, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso.
4. L'IC non si assume alcuna responsabilità per la perdita o cancellazione di dati personali; si raccomanda pertanto vivamente di **salvare** i propri dati in una cartella **dentro a Documenti**, o nel **driver** del proprio account, **mai sul Desktop**.
5. E' **proibito installare programmi e modificare** in alcun modo l'hardware, il software di sistema e le impostazioni preesistenti dello schermo (sfondo, screensaver, ecc.) o del Mouse o di altre voci del Pannello di controllo che è di esclusiva competenza dell'amministratore dei sistemi.
6. Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature e ad usarle in modo da **evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software**. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.
7. **Ogni situazione anomala, irregolarità e malfunzionamento** dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, **va segnalata tempestivamente al Consegnatario** di laboratorio o agli uffici di segreteria.

8. L'insegnante che accompagna una classe /gruppo in aula di informatica deve **vigilare sugli alunni**, che non potranno accedere all'aula senza la sua presenza, non potranno dedicarsi a lavori diversi da quelli proposti dal docente.
9. L'insegnante all'inizio dell'anno scolastico **assegnerà** agli alunni una postazione; ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione.
10. Gli studenti della scuola potranno accedere al locale **solo se accompagnati** dal docente in servizio nella classe.
11. Per motivi di sicurezza e salute, gli alunni devono sedersi assumendo una **corretta postura** e mantenendo una congrua distanza dallo schermo.
12. Gli alunni sono tenuti a **rispettare le consegne** dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.
13. In laboratorio **non è consentito consumare pasti di alcun tipo**. E' vietato fare intervallo all'interno del laboratorio.

Uso di internet

1. La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate **esclusivamente alle finalità** didattiche, scientifiche, di ricerca e organizzative della Scuola.
2. L'utente è tenuto a **rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet**.
3. **Gli alunni** possono navigare in Internet **solo sotto la diretta sorveglianza del docente**, tenuto a verificare continuamente la navigazione. Al termine della sessione sarà cura disconnettere il computer da internet.

Utilizzo delle stampanti

1. **La stampa** di documenti da parte degli alunni deve avvenire **dietro esplicita autorizzazione del docente**.
2. Il permesso per **la stampa di un numero elevato di pagine**, o di lavori che prevedono un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, **va richiesto agli uffici di segreteria**. In tal caso va previsto l'acquisto del consumabile idoneo all'interno del piano finanziario del progetto.

Igienizzazione delle postazioni

Considerata l'emergenza Covid-19 si rende necessario **igienizzare le postazioni** dopo ogni accesso.

San Zenone degli Ezzelini, 02/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Zanon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/98