



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Via A. Canova, 2 – ☎ Tel. 0423/567080 ☎ Fax 0423/964574

e-mail [tvic862003@istruzione.it](mailto:tvic862003@istruzione.it) – [TVIC862003@pec.istruzione.it](mailto:TVIC862003@pec.istruzione.it) - sito web

[www.comprendivosanzenone.gov.it](http://www.comprendivosanzenone.gov.it)

CM.TVIC862003 – CF.92026890266



## REGOLAMENTO PER LA DAD Didattica a distanza:

### **-REGOLAMENTO sull' utilizzo consapevole dei dispositivi digitali**

Gentili genitori,

mi auguro che leggete questa comunicazione insieme ai vostri figli, proprio perché è un momento di confronto, seppur a distanza, necessario per poter lavorare in totale correttezza, trasparenza e opportuna serenità.

**Un'aula virtuale non è un luogo fisico ma, non vuol dire che non esista: è fatta anch'essa di persone vere ma in versione digitale e che possono attraverso questa modalità tecnologica dialogare, tenersi in contatto e nel nostro specifico caso scambiarsi materiali a fini didattici.**

Quando siamo nelle aule virtuali di fatto continuiamo ad essere a scuola e quindi valgono tutte quelle regole che normalmente osserviamo quando siamo nelle nostre classi reali. Il rispetto reciproco, la correttezza delle comunicazioni, la giusta e sana interazione tra adulto e allievo e tra pari devono essere salvaguardati. E' opportuno normare attraverso semplici regole l'uso di questa nuova didattica, ricordando che siamo all'interno di un ambiente istituzionale e non in una semplice chat.

Le comunicazioni avviate nella piattaforma digitale rimangono sempre visibili e non si possono cancellare, una tutela in più affinché sia garantita la totale trasparenza delle comunicazioni. Durante l'attività didattica il sistema registra in appositi registri le attività svolte dai singoli partecipanti riconoscibili dal loro account rilasciati dall'Istituto.

Credo si possa lavorare in serenità, senza eccessive ansie, l'importante è farlo tutti assieme genitori e comunità didattica. Di seguito si riportano i termini di utilizzo della piattaforma digitale.

L'accesso alla piattaforma è consentito mediante le credenziali fornite dalla scuola.

Ogni utente è tenuto ad osservare, durante le attività previste all'interno della piattaforma le seguenti indicazioni:

1. Scrivere correttamente prestando attenzione ad ortografia e punteggiatura.
2. Non criticare chi commette errori, non offendere gli altri, non utilizzare termini denigratori, maleducati o inappropriati.
3. Non pubblicare informazioni personali e dati sensibili di altri utenti.
4. Non avviare conversazioni non inerenti il contesto puramente scolastico.
5. Non inserire pubblicità di prodotti.
6. Non pubblicare foto che potrebbero mettere in imbarazzo un altro utente.
7. Citare sempre la sitografia se si pubblicano testi, foto o video provenienti da altri siti web. Meglio mettere un link per rendere raggiungibile la fonte.
8. Non pubblicare post che contengono abusi personali, parole d'odio e di pregiudizio, inclusa ogni forma di discriminazione razziale, religiosa, sessuale: il bullismo digitale viene penalizzato da tutti.
9. Rispettare i valori, il credo e i sentimenti degli altri, non attaccare a livello personale gli autori degli articoli pubblicati. Se non si è d'accordo con il parere di chi scrive esprimere la propria posizione in modo rispettoso.
10. Nelle discussioni non accendere liti.
11. Non diffondere, comunicare, distribuire contenuti, dati, informazioni presenti sulla piattaforma senza il consenso dei rispettivi titolari.
12. Il docente verifica sempre l'identità degli allievi tramite "appello digitale" da eseguire all'inizio della lezioni
13. Il docente esce per ultimo dalla "aula virtuale"
14. Al termine della lezione l'alunno esce dall'aula virtuale intrattenendosi solo per il tempo strettamente necessario alla chiusura del collegamento.
15. **È vietata la registrazione delle videoconferenze a tutela della privacy degli alunni e dei docenti partecipanti.**
16. **Si ricordo che tutto ciò che viene scritto e fatto nella piattaforma viene registrato in appositi registri che l'amministratore può estrarre.**

È corretto ricordare, colui che pubblica oggetti didattici all'interno della piattaforma è direttamente responsabile e garantisce espressamente la non violazione di diritti d'autore o altri diritti di terzi derivanti dalla legge e solleva la scuola da qualunque onere e responsabilità.

## **-REGOLAMENTO PER L'USO DI HANGOUTS MEET**

In queste settimane la scuola continua con le sue azioni educative e formative con una serie di attività tra cui le videolezioni a distanza- mediante l'utilizzo di Google Meet, app di GSuite per le videoconferenze.

Questo ulteriore strumento ha richiesto un ulteriore sforzo organizzativo e l'implementazione ha tenuto conto anche degli esiti del monitoraggio sulla disponibilità di connessione internet.

Procedura di azione:

- 1) Il docente invita gli alunni a una riunione video tramite Google Calendar/pulsante su Classroom.
- 2) Gli alunni ricevono un 'email con le informazioni sull'evento e un link alla riunione video.
- 3) Il docente, dopo il saluto iniziale (appello dei partecipanti), provvede a segnare l'ora di inizio, di fine e gli argomenti trattati, nella sezione **“Documenti per classe/materia”**, per gli alunni assenti il docente annoterà la sua assenza nella sezione **“Documenti per alunni”** in modo che le famiglie possano verificare la presenza o meno del proprio figlio alla videolezione.
- 4) Al momento dell'inizio della videolezione, subito dopo il saluto e l'appello, gli studenti devono tenere il microfono disattivato per migliorare la qualità dell'audio e disattivare la videocamera, se richiesto dal docente. Nel momento in cui lo studente ha una domanda da sottoporre all'insegnante, scrive nella chat della videoconferenza "domanda". Quando l'insegnante dà allo studente la parola rispondendo nella chat, può attivare il microfono e parlare.
- 5) Con la chiusura della videoconferenza da parte dei docenti gli alunni devono chiudere l'applicazione o tornare alla schermata Home (computer).
- 6) Solo i docenti possono invitare gli alunni a partecipare alla videoconferenza preavvisando le famiglie entro il giorno precedente tramite registro e/o Google Calendar.
- 7) Lo studente non può attivare e disattivare i microfoni degli altri partecipanti, incluso il docente.
- 8) Se non richiesto dal docente, è vietato per lo studente condividere il proprio schermo con i partecipanti alla videoconferenza.
- 9) L'abbigliamento **deve essere consono e non è consentito mangiare o bere durante le lezioni**
- 10) È vietato per lo studente abbandonare la videoconferenza prima del termine della stessa stabilito dal docente. Si ricorda che durante l'intera durata della videoconferenza lo studente è impegnato in attività didattica a distanza la cui modalità di svolgimento è da considerarsi al pari delle lezioni in aula: pertanto è richiesta la presenza dei **solli alunni** per garantire condizioni ottimali di apprendimento e partecipazione.

L'insegnante potrà verificare il grado di attenzione dell'alunno ponendo domande ai partecipanti e annotando sul registro ogni irregolarità, anche rispetto ai precedenti punti. Ogni infrazione alle norme del presente Regolamento sarà trattata come “infrazione disciplinare” ai sensi del vigente Regolamento di Disciplina e potrebbe configurarsi anche come reato penale ai sensi dell'art. 114 del C.p.p. *“divieto di pubblicazione di atti e di immagini”*.

**Il seguente regolamento, approvato e adottato con delibera n.27 del 21/05/2020 dal C.D. I.**